

## 개인정보처리방침 목차

### I. 개인정보처리방침 개요 II. 개인정보처리방침

제1조. 개인정보의 처리 목적

제2조. 처리하는 개인정보의 항목

제3조. 개인정보의 제3자 제공

제4조. 개인정보처리 위탁

제5조. 정보주체의 권리, 의무 및 그 행사방법

제6조. 개인정보의 파기

제7조. 개인정보의 안전성 확보 조치

제8조. 개인정보 보호책임자 및 개인정보보호 분야별책임자

제9조. 제9조. 정보주체의 권익침해에 대한 구제방법

제10조. 제10조. 개인정보처리방침의 변경

### III. 개인정보보호 관련 기관안내

#### 개인정보 보호방침 본문

##### I. 용인한국외국어대학교부설고등학교의 개인정보처리방침 개요

용인한국외국어대학교부설고등학교가 취급하는 모든 개인정보는 관련 법령에 근거하여 수집·보유 및 처리되고 있습니다. 「개인정보보호법」은 이러한 개인정보의 취급에 대한 일반적 규범을 제시하고 있으며, 용인한국외국어대학교부설고등학교는 이러한 법령의 규정에 따라 수집·보유 및 처리하는 개인정보를 공공업무의 적절한 수행과 이용자의 권익을 보호하기 위해 적법하고 적정하게 취급할 것입니다.

용인한국외국어대학교부설고등학교는 「개인정보보호법」에 따라 이용자의 개인정보 보호 및 권익을 보호하고 개인정보와 관련한 이용자의 고충을 원활하게 처리할 수 있도록 다음과 같은 개인정보 처리방침을 두고 있으며, 개인정보처리방침을 개정하는 경우 웹사이트 공지사항(또는 개별공지)을 통하여 공지할 것입니다.

또한, 용인한국외국어대학교부설고등학교는 관련 법령에서 규정한 바에 따라 보유하고 있는 개인정보에 대한 열람, 정정·삭제, 처리정지 요구 등 이용자의 권익을 존중하며, 이용자는 이러한 법령상 권익의 침해 등에 대하여 행정심판법에서 정하는 바에 따라 행정심판을 청구할 수 있습니다.

##### II. 개인정보처리방침

###### 제1조. 개인정보의 처리목적

용인한국외국어대학교부설고등학교는 개인정보를 다음의 목적을 위해 처리합니다. 처리한 개인정보는 다음의 목적 이외의 용도로는 사용되지 않으며, 이용목적이 변경될 시에는 별도 공지를 할 예정입니다.

개인정보의 처리 목적 : 서비스 제공, 민원처리

홈페이지의 회원제 이용에 따른 본인확인, 개인식별, 불량회원의 부정이용 방지와 비인가 사용방지

가입의사 확인, 연령확인, 만14세 미만 아동의 개인정보 수집 시 법정대리인 동의 여부 확인

서비스 제공 : 교육 콘텐츠 제공 및 과제/숙제, 교안자료 공유 / 학급별 커뮤니티 제공 등

## 민원처리

초·중·등교육법 등 기타 관련 법령에 의한 목적

### 제2조. 처리하는 개인정보의 항목

용인한국외국어대학교부설고등학교에서 회원가입, 각종 서비스 제공을 위해 처리하는 개인정보의 항목 및 수집 방법은 다음과 같습니다.

학교에서 수집·보유하고 있는 개인정보 파일

개인정보 파일명 보유목적 보유근거 수집항목 보유기간

홈페이지 회원정보      홈페이지 회원 관리      2년 주기로 정보주체 동의 [필수:이름, 아이디, 비밀번호, 보조이메일, 성별, 생년월일] [선택정보:주소, 전화번호, 휴대폰, 본인소개][회원유형별 선택정보:학급정보(학생,교직원),자녀정보(학부모),졸업년도(졸업생),직장/학교(졸업생,일반)][자동생성정보 : 접속IP정보,쿠키,접속로그,서비스이용기록 등]      회원탈퇴시까지(2년 주기 재동의)

학교생활기록부      학생의 학업성취도 평가를 통한 내실화 도모초·중·등교육법 제25조, 학교생활기록의 작성 및 관리에 관한 규칙 제3조>      사진, 인적사항(성명, 성별, 주민등록번호, 주소, 보호자 성명, 보호자 생년월일, 특기사항), 학적사항      준영구

스쿨뱅킹(CMS) 정보      학생증 발급 관리 은행 연동 체크카드 발급      성명, 주민등록번호, 주소, 연락처, 이메일주소, 사진      졸업시까지

학생건강기록부관리      학생건강기록부 관리      학교신체검사규칙제9조,학생건강기록부등 전산처리및관리지침 제14조      인적사항, 전염병 예방접종, 신체의 발달사항, 신체의 능력, 건강검진현황, 별도검사현황      졸업후5년

발전기금기탁자관리      학교발전기금 기탁자 및 내역관리      학교발전기금의 조성운용및회계 관리에관한규칙제9조      성명, 상호, 사업자번호, 주민등록번호, 대표자성명, 주소, 전화번호      5년

민원사무처리부      민원접수및처리관리      민원사무처리에관한법률시행령 제8조, 민원사무처리에관한법률시행규칙제13조      성명, 주민등록번호, 주소, 연락처, 용도      10년

학교운영위원회명부      학교운영위원회 구성 및 운영관리      초·중·등교육법 제34조, 초·중·등교육법시행령 제62조      성명, 주소, 전화번호      2년

학부모서비스이용자명단      학부모의 자녀정보 열람      교육기본법 제23조의3      학부모성명, 학부모 생년월일, 이메일, 전화번호, 주소, 자녀성명, 생년월일, 신청자와의 관계, 학번, 승인일자      탈퇴시까지(2년)

### 제3조. 개인정보의 제3자 제공

용인한국외국어대학교부설고등학교는 다음과 같은 기관 및 자에게 개인정보를 제공하고 있으며 제공 목적 및 범위는 다음과 같습니다.

개인정보 제3자 제공사항

개인정보 파일명      개인정보제공받는기관      개인정보제공근거      개인정보제공항목      개인정보제공목적      개인정보보유기간

학교생활기록부      전편입학교, 진학 희망대학, 병무청      초·중·등교육법 제25조      사진, 인적사항, 학적사항      학생관리 10년

학생건강기록부      상급학교, 전편입학교      초·중·등교육법 제30조      성명, 성별, 주민등록번호

호, 혈액형            학생관리 10년

상기에 표기된 이용제공근거에 따른 개인정보 제공을 제외하고 용인한국외국어대학교부설고등학교는 원칙적으로 이용자의 개인정보를 [제1조. 개인정보의 처리 목적]에서 명시한 범위 내에서 처리하며, 이용자의 사전 동의 없이는 본래의 범위를 초과하여 처리하거나 제3자에게 제공하지 않습니다. 단, 다음의 경우에는 개인정보를 처리할 수 있습니다.

이용자가 사전에 제3자 제공 및 공개에 동의한 경우

법령 등에 의해 제공이 요구되는 경우

서비스의 제공에 관한 계약의 이행을 위하여 필요한 개인정보로서 경제적/기술적인 사유로 통상의 동의를 받는 것이 현저히 곤란한 경우

개인을 식별하기에 특정할 수 없는 상태로 가공하여 이용하는 경우

제4조. 개인정보처리 위탁

용인한국외국어대학교부설고등학교는 원칙적으로 이용자의 동의없이 해당 개인정보의 처리를 타인에게 위탁하지 않습니다. 다만, 이용자의 동의를 받아 용인한국외국어대학교부설고등학교가 현재 개인정보처리를 위탁하는 사항은 다음과 같습니다.

학교에서 수집·보유하고 있는 개인정보 파일

수탁기관위탁업무내용    위탁기간

우리은행ID카드(학생증)제작            신입생학생증 신규 1회 발급시까지

(주)니트로아이    홈페이지 홈페이지 계약 종료시까지

(계약종료시 모든 정보 즉시 파기)

위탁계약 시 개인정보보호 관련 법규의 준수, 개인정보에 관한 제3자 제공 금지 및 책임부담 등을 명확히 규정하고, 당해 계약 내용을 서면 및 전자보관 하고 있습니다. 업체 변경시 공지 사항 및 개인정보처리방침을 통해 고지하겠습니다.

수탁기관인 (주)니트로아이는 제3의 수탁자의 지위에서 용인한국외국어대학교부설고등학교의 개인정보보호에 최선의 노력을 다하고 있습니다. 아울러 학교에게 개인정보보호협정서와 보안각서를 제출합니다. 보다 안전한 학교홈페이지 운영을 위해 앞으로도 최선의 노력을 다할 것입니다.

개인정보보호협정서와 보안각서의 주된 내용은 회원정보를 유출,도용하지 않음을 명시한 것이며, (주)니트로아이는 [개인정보보호법] 및 [정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률]을 준수합니다

아울러 회원 본인이 탈퇴를 하거나 서비스 종료 시에는 사내 개인정보내부관리계획에 의하여 DB의 회원정보들은 전부 삭제처리 됩니다.

(주)니트로아이의 개인정보보호 활동 : 자세히 보기

제5조. 정보주체의 권리, 의무 및 그 행사방법

이용자는 정보주체로서 다음과 같은 권리를 행사할 수 있습니다.

자신 및 14세 미만 아동의 개인정보의 조회, 수정 및 가입해지의 요청

개인정보의 오류에 대한 정정 및 삭제의 요청

개인정보의 조회, 수정 및 해지, 삭제 등의 요청은 '개인정보변경'/'회원정보수정' 및 '가입해지'/'회원탈퇴'/'동의철회' 등을 클릭하여 본인 확인 절차를 거치신 후 직접 열람, 정정, 혹은

탈퇴가 가능합니다.

이용자가 개인정보의 오류에 대한 정정 및 삭제를 요청한 경우에는 정정 및 삭제를 완료할 때까지 당해 개인정보를 이용 또는 제공하지 않습니다. 이 경우, 잘못된 개인정보를 이용 또는 제공한 경우 지체없이 수정하겠습니다.

용인한국외국어대학교부설고등학교는 이용자의 요청에 의해 해지 또는 삭제되는 개인정보를 [제3조 개인정보의 처리 및 보유 기간]에 따라 처리합니다.

개인정보의 열람, 정정, 삭제, 처리정지 신청 절차 안내

개인정보의 열람, 정정, 삭제, 처리정지 신청 절차 : 1. 아래의 서식 다운로드를 통하여 개인정보 열람/정정,삭제/처리정지 요구서 서식을 다운받고 요구서를 작성 후 처리기관 이나 개인정보 처리자에게 제출함. 2. 개인정보 처리기관, 개인정보처리자는 접수된 요구서를 토대로 내부협의를 통하여 열람,정정,삭제,처리정지에 대한 요구 수용여부를 결정함. 3. 개인정보처리자는 결정에 따라 통지서를 작성하여 10일 이내에 결과통지서를 요구인에게 전달함. 4. 요구인은 통지결과서를

확인함.

서식다운로드 : 개인정보 열람/정정·삭제/처리정지 요구서

제6조. 개인정보의 파기

용인한국외국어대학교부설고등학교는 원칙적으로 개인정보 처리목적이 달성된 경우에 지체없이 해당 개인정보를 파기합니다. 파기의 절차, 기한 및 방법은 다음과 같습니다.

파기절차

이용자가 입력한 정보는 목적 달성 후 별도의 DB에 옮겨져(종이의 경우 별도의 서류) 내부 방침 및 기타 관련 법령에 따라 일정기간 저장된 후 혹은 즉시 파기됩니다. 이 때, DB로 옮겨진 개인정보는 법률에 의한 경우가 아니고서는 다른 목적으로 이용되지 않습니다.

파기기한

이용자가 입력한 정보는 목적 달성 후 별도의 DB에 옮겨져(종이의 경우 별도의 서류) 내부 방침 및 기타 관련 법령에 따라 일정기간 저장된 후 혹은 즉시 파기됩니다. 이 때, DB로 옮겨진 개인정보는 법률에 의한 경우가 아니고서는 다른 목적으로 이용되지 않습니다.

파기방법

- 전자적 파일 형태의 정보는 기록을 재생할 수 없는 기술적 방법을 사용합니다.(복구 불능 파기)
- 종이에 출력된 개인정보는 분쇄기로 분쇄하거나 소각을 통하여 파기합니다.

제7조. 개인정보의 안전성 확보 조치

용인한국외국어대학교부설고등학교는 개인정보보호법 제29조에 따라 다음과 같이 안전성 확보에 필요한 기술적/관리적/물리적 조치를 하고 있습니다.

개인정보 취급 담당자의 최소화 및 교육

개인정보를 취급하는 담당자를 지정하고 최소화 하여 개인정보를 관리하는 대책을 시행하고 있습니다.

정기적인 자체 감사 실시

개인정보 취급 관련 안정성 확보를 위해 정기적(반기 1회)으로 자체 감사를 실시하고 있습니다.

다.

내부관리계획의 수립 및 시행

개인정보의 안전한 처리를 위하여 내부관리계획을 수립하고 시행하고 있습니다.

개인정보의 암호화

이용자의 개인정보는 비밀번호는 암호화 되어 저장 및 관리되고 있어, 본인만이 알 수 있으며 중요한 데이터는 파일 및 전송 데이터를 암호화 하거나 파일 잠금 기능을 사용하는 등의 별도 보안기능을 사용하고 있습니다.

해킹 등에 대비한 기술적 대책

용인한국외국어대학교부설고등학교는 해킹이나 컴퓨터 바이러스 등에 의한 개인정보 유출 및 훼손을 막기 위하여 보안프로그램을 설치하고 주기적인 갱신, 점검을 하며 외부로부터 접근이 통제된 구역에 시스템을 설치하고 기술적/물리적으로 감시 및 차단하고 있습니다.

개인정보에 대한 접근 제한

개인정보를 처리하는 데이터베이스시스템에 대한 접근권한의 부여, 변경, 말소를 통하여 개인정보에 대한 접근통제를 위하여 필요한 조치를 하고 있으며 침입차단시스템을 이용하여 외부로부터의 무단 접근을 통제하고 있습니다.

접속기록의 보관 및 위변조 방지

개인정보처리시스템에 접속한 기록을 최소 6개월 이상 보관, 관리하고 있으며, 접속 기록이 위변조 및 도난, 분실되지 않도록 보안기능 사용하고 있습니다.

문서보안을 위한 잠금장치 사용

개인정보가 포함된 서류, 보조저장매체 등을 잠금장치가 있는 안전한 장소에 보관하고 있습니다.

비인가자에 대한 출입 통제

개인정보를 보관하고 있는 물리적 보관 장소를 별도로 두고 이에 대해 출입통제 절차를 수립, 운영하고 있습니다.

제8조. 개인정보 보호책임자 및 개인정보보호 분야별책임자

용인한국외국어대학교부설고등학교는 개인정보의 처리에 관한 업무를 총괄하는 개인정보 보호 책임자를 지정·운영하고 있습니다. 용인한국외국어대학교부설고등학교에서 처리하는 개인정보와 관련된 고충처리 및 상담, 정보주체의 권익이 침해될 우려가 있는 사실을 확인하였을 경우 아래의 연락처로 알려주시기 바랍니다.

용인한국외국어대학교부설고등학교의 개인정보보호 책임자와 담당자

개인정보 보호책임자      개인정보 보호담당자

책임자    교장 정영우      책임자    행정실 김근원

전화번호 031-324-0013    전화번호 031-324-0011

제9조. 정보주체의 권익침해에 대한 구제방법

정보주체는 개인정보침해로 인한 구제를 받기 위하여 개인정보분쟁조정위원회, 한국인터넷진흥원 개인정보침해신고센터 등에 분쟁해결이나 상담 등을 신청 할 수 있으며, 개인정보침해의 신고 및 상담에 대해서는 아래기관으로 문의하시기 바랍니다

개인분쟁조정위원회 : (국번없이)118

대검찰청 사이버범죄수사단 : 02-3480-3573

경찰청 사이버테러대응센터 : 02-1566-0112

행정심판 청구

개인정보보호법 제35조(개인정보의 열람), 제36조(개인정보의 정정·삭제), 제37조(개인정보의 처리정지 등)의 규정에 의한 요구에 대하여 공공기관의 장이 행한 처분 또는 부작위로 인하여 권리 또는 이익의 침해를 받은 자는 행정심판법이 정하는 바에 따라 행정심판을 청구할 수 있습니다.

※ 중앙행정심판위원회 : <http://www.simpan.go.kr>

제10조. 개인정보처리방침의 변경

본 개인정보처리방침은 법령 및 방침에 따른 변경내용의 추가, 삭제 및 정정이 있는 경우에는 변경사항의 시행 7일전부터 공지사항을 통하여 고지할 예정입니다.

-본 방침 시행일 : 2017년 10월 17일

-이전 개인정보처리방침 보기

Ⅲ. 개인정보보호 관련 기관안내

더 자세한 정보와 도움을 얻고자 할 때

KISA 개인정보침해신고센터 : <http://privacy.kisa.or.kr>

개인정보보호 종합지원 포털 : <http://privacy.go.kr>

법제처 국가법령정보센터 : <http://law.go.kr>

보호나라 : <http://boho.or.kr>

국번없이 118 : 개인정보에 대한 전반적인 상담을 받을 수 있습니다.

행정안전부에서 운영중인 개인정보보호 종합지원 시스템([www.privacy.go.kr](http://www.privacy.go.kr))을 이용합니다.

개인정보보호 종합지원 시스템([www.privacy.go.kr](http://www.privacy.go.kr)) → 사이버 교육을 통하여 무료 온라인 교육을 수강할 수 있습니다.